

# VÝROČNÍ ZPRÁVA 2021

SENIOR RESIDENCE TERASY z.ú.



**TERASY**  
SENIOR RESIDENCE

## Úvodní slovo ředitelky domova

Vážení čtenáři této výroční zprávy,

Loňský rok jsem svoje úvodní slovo končila větou: Ještě dlouho, pokud vůbec někdy, nebude svět stejný jako před pandemií. A my všichni se budeme muset naučit respektovat nová pravidla. Velmi bych si přála, aby pokora, ohleduplnost a zodpovědnost nahradily aroganci, sobectví a lhovost.

A to jsem netušila, že Covid není to nejhorší, co nás může v Evropě potkat. Že budeme čelit brutální válce, jejíž důsledky jsme si neuměli představit, že se mohou dít v 21. století.

Rok 2021 jsme opět zvládli bez větších covidových pohrom. Kromě zodpovědného přístupu všech zaměstnanců a důsledného dodržování epidemických podmínek v domově po celý rok k dobrému výsledku přispělo očkování klientů i zaměstnanců. U většiny jsme zvládli i posilující 3. dávky před podzimní vlnou, takže jsme řešili pouze jednotky případů jak u seniorů, tak u zaměstnanců.

Na přelomu roku jsme zrealizovali významnější organizační a personální změnu. S odstupem času, kdy píšu tuto výroční zprávu mohu konstatovat, že rozhodnutí bylo správné a organizační změna naplnila očekávání.

Každý rok na tomto místě děkuji představitelům města Plzeň a Plzeňského kraje za finanční podporu. Z prostředků MPSV jsme získali nejen dotaci na poskytování sociální služby, ale i tzv. covidové dotace, jednak na krytí vícenákladů a vyrovnání výpadku příjmů z důvodu vytvoření volných pokojů pro karanténu a izolaci a mimořádné odměny pro zaměstnance za mimořádné nasazení v průběhu pandemie. Tyto prostředky nám pomohly se vypořádat se zvýšenými náklady.

Od 2. poloviny roku 2021 došlo ke změně zákona a příspěvek na péči ve III. a IV. stupni náleží v plné výši i pobytovým službám. Od března 2022 jsme mohli, díky změně vyhlášky 505, navýšit úhrady uživatelům služby za pobyt a stravu. Oboje toto navýšení reagovalo opožděně na vývoj nákladů za minulých 10 let, navíc je bohužel doprovázeno meziročním snížením dotací ze státního rozpočtu i z úrovně Plzeňského kraje. A to nemluvím o mimořádném růstu cen od března 2022. Uvidíme, jak se s celkovou situací vypořádáme. Pokud nedojde k dofinancování sociálních služeb, bude hrozit odliv zaměstnanců v přímé péči na lépe zaplacená místa s nesrovnatelně nižším psychickým zatížením, např. v supermarketech, protože nebudeme mít zdroje na zajištění růstu mezd.

Čeká nás nelehké období – s mimořádným růstem cen, s další vlnou koronaviru, s dopady války na Ukrajině. 9.7.2022 zahájíme druhé desetiletí fungování domova pro seniory, před deseti lety mě ani nenapadlo, jakým těžkostem budeme po deseti letech čelit.

Tentokrát moje největší poděkování patří všem zaměstnancům Teras – za jejich vytrvalost, trpělivost, nebojácnost a pochopení.

*Milada Brašnová*

## Profil organizace

Senior residence Terasy poskytuje v souladu se zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách registrovanou sociální službu domov pro seniory s kapacitou 52 lůžek.

Služba je určena mobilním a imobilním seniorům se sníženou soběstačností, zejména z důvodu věku, ale i z důvodu trvale nepříznivého zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné osoby.

Přímou péči o obyvatele Terasy poskytujeme v nepřetržitém provozu, vaříme ve vlastní kuchyni.

Úsek přímé péče byl rozdělen na úsek přímé péče v základní sociální službě a úsek zdravotní. Vedoucí obou úseků jsou přímo podřízeni ředitelce domova, pozice náměstkyně pro přímou péči byla zrušena.



### Adresa domova:

Senior residence Terasy, z.ú.  
Sokolovská 1099/80, 323 00 Plzeň-Bolevec  
[www.residenceterasy.cz](http://www.residenceterasy.cz)

### Personální zajištění:

Ředitelka domova:	Ing. Milada Brašnová
Vedoucí provozu:	Miroslava Kavická
Sociální pracovnice:	Bc. Michaela Janová, tel.: 373 302 300
Kontakt pro zájemce:	<a href="mailto:socialni@residenceterasy.cz">socialni@residenceterasy.cz</a>

Domov pro seniory provozujeme jako hlavní sociální činnost v souladu s podmínkami pověření službou obecného hospodářského zájmu od Plzeňského kraje jako poskytovatel zařazený do základní sítě sociálních služeb.

O seniory se v nepřetržitém provozu v průběhu roku 2021 staralo 35 zaměstnanců (průměrný přepočtený počet).

Jako vedlejší činnost poskytujeme zdravotnické služby, zajišťované zdravotními sestrami s registrací pro práci bez lékařského dohledu, které zajišťují výkony dle předpisu smluvního lékaře.

Vykazujeme výkony z kapitoly 913 všeobecná sestra v sociálních službách, Zvláštní smlouvu máme uzavřenou se všemi zdravotními pojišťovnami, respektujeme u všech uživatelů jejich smluvní pojišťovnu.

O naše uživatele se starají lékaři v oborech: praktický lékař, internista, psychiatr, diabetolog, neurologie, oční, zubní, ostatní odborní lékaři podle speciálních potřeb klientů, spolupracujeme s nutriční terapeutkou a nutričním lékařem. Všem děkujeme za jejich péči.

Žádnou výtěžnou činnost neprovozujeme, neposkytujeme ani fakultativní služby. Všechny úkony a služby poskytujeme v rámci základních plateb bez dalších úhrad. Výjimku tvoří zprostředkované služby jako je např. kadeřnice a pedikérka, za jejich služby platí uživatelé jen jejich přímé náklady. Ani v těchto případech neúčtujeme spotřebovanou vodu a elektrickou energii.

## Rok 2021 na Terasách



Přání od obyvatelky domova Zdenky Krystkové k 9. výročí zahájení provozu domova.



Oslava k výročí zahájení provozu proběhla ještě bez rodinných příslušníků našich klientů. I přesto si ji všichni moc užili.



Proběhly hodiny muzikoterapie, které se našim klientkám moc líbily.



K Mezinárodnímu dni žen dostala každá obyvatelka Teras krásnou bílou růži.



V roce 2021 jsme poprvé vyzkoušeli virtuální brýle Kaleido. Díky těmto brýlím se mohou senioři podívat například k moři, na hrady a zámky a do hlavních měst po celém světě.

Začali jsme se s klienty opět starat o naši zahrádku. Přes léto jsme se mohli těšit z bohaté úrody.



V září jsme vyrazili do plzeňské zoologické zahrady. Byl to úžasný zážitek.





Pravidelné lekce jógy s lektorkou probíhaly společně s pejskem Brunem.



Oslavili jsme Mezinárodní den seniorů, při kterém nechyběly tradiční koláče, dobré pití a to hlavní – dobrá nálada. 😊



Nejstarší obyvatelka Teras paní Vlasta Strejcová oslavila tento rok 101 narozeniny!



Podzimní bál letos v duchu „z pohádky do pohádky“.



A pekli jsme. Posvícenské placky, vánoční cukroví a perníčky.



V prosinci u nás dárečky nadělovali jak Mikuláš s andělem a čertem, tak město Plzeň. Děkujeme za štědrost.



Ocenili jsme snahu a aktivitu našich senierek diplomem Nejaktivnější senior.



Statutární město Plzeň u příležitosti slavnostního oceňování dobrovolníků a pracovníků v sociálních službách Andělů 2021 děkuje a uděluje úctu.

Město Plzeň každý rok oceňuje pracovníky v sociálních službách za jejich obětavou práci.

My máme možnost každý rok nominovat 1 zaměstnance a pro letošní rok jsme vybrali sestřičku Elišku.

V době před covidem město Plzeň pořádalo bál v Měšťanské besedě, kde ocenění obdrželi diplom a malý dárek přímo od primátora města. Letos se bohužel ceremoniál nemohl kvůli epidemii konat, proto ocenění předala paní ředitelka na vánoční besídce za podpory klientů domova.



Konec roku 2021 a příchod roku 2022 jsme oslavili ve velkém stylu 😊.





## Hodnocení cílů za rok 2021 a stanovení cílů pro rok 2022

Pro rok 2021 byly cíle stanoveny s ohledem na přetrvávající pandemii a se všemi se nám podařilo se vypořádat.

Pro očkování vakcínou proti onemocnění covid-19 byli v roce 2021 očkovaní i 3. dávkou všichni uživatelé, pro které bylo očkování vhodné a většina zaměstnanců. Zbývající zaměstnanci byli doočkovaní na začátku roku 2022, takže v době tohoto hodnocení máme 100 % proočkovanost u zaměstnanců a pouze jedna klientka odmítla 3. posilující dávku. Tento výsledek považuji za velký úspěch, který nám pomůže k návratu k normálnímu životu v domově.

Nejdůležitějším úkolem roku 2021 bylo co nejméně omezovat návštěvy v zařízení. V případě omezení návštěv jsme se zaměřili na důsledné individuální plánování, aktivizační úsek jsme rozšířili o jednu pracovníci na plný úvazek pro maximální podporu klientů. Zprostředkování kontaktu s rodinami jsme řešili přes videohovory nebo pomoc s telefonováním. Realizovali jsme i větší akce jako návštěvu ZOO, podzimní bál a jiné oslavy, zatím bez účasti rodin, ale s externími umělci.

V rámci dokonalejšího využívání možností SW E-QUIP jsme zprovoznili modul zaměstnanci. Systém statistických výstupů a přehledových tabulek je trvale vylepšován, aby byl uživatelsky příznivější.

Úkoly související se zavedenými koncepty péče a terapiemi a individuální plánování je trvale zdokonalováno.

Cíle, stanovené pro rok 2022 budou zaměřené zejména na udržení nastavené kvality péče, stravování a aktivizace i přes neustálý růst cen surovin i energií a zajistit alespoň minimální růst mezd.

Ve vazbě na covid přijímat taková opatření, aby mohla být případná omezení řešena převážně lokální formou.

Pokud to epidemická situace dovolí vrátit se k pořádání akcí za účasti rodin.

## Dotace na poskytování sociální služby a dary

Na krytí provozních výdajů jsme získali jako vyrovnávací platbu provozní dotace v celkové výši 12 520 808 Kč, z toho na základní sociální činnost 11 905 808 v následujícím členění:

Vyrovňovací platba ze SR prostřednictvím PK	8 825 596 Kč
Plzeňský kraj	1 004 212 Kč
Město Plzeň, prostřednictvím OSS MMP	1 926 000 Kč
MO Plzeň 1	150 000 Kč
Město Plzeň na krytí části osobních nákladů zdravot. pracovníků	615 000 Kč

Ke krytí zvýšených nákladů, vynaložených v souvislosti s pandemií Covid-19 a na kompenzaci ztráty příjmů v důsledku neobsazené stoprocentní kapacity lůžek, ústav využil dotaci z MPSV ve výši 595 587 Kč. Využili jsme i dotační program MPSV na odměny za covidem ztížené pracovní prostředí jak pro pracovníky základní sociální služby, tak pro zdravotnické pracovníky v celkové výši 1 796 586 Kč.

### Přijaté dary

Během roku 2021 jsme přijali tři peněžité dary na krytí provozních nákladů od jedné organizace a dvou fyzických osob v celkové výši 50 680 Kč.

Velmi si získaných dotací a darů vážíme a prohlašujeme, že jsme je využili hospodárně a v souladu s podepsanými smlouvami.



MINISTERSTVO PRÁCE  
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Pomáhající Plzeň



SOCIÁLNÍ SLUŽBY  
MĚSTA PLZNĚ

Městský  
obvod

Plzeň 1

PLZEŇSKÝ KRAJ



ASOCIACE POSKYTOVATELŮ  
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ČR



ZNAČKA KVALITY V SOCIÁLNÍCH  
SLUŽBÁCH PLZEŇSKÝ KRAJ

**DaKan**

ING. DAVID VIČAR

Ing. David Vičar \* K Remízku 33a \* 301 00 Plzeň – Lhota  
auditor č.oprávnění 2390 \* daňový poradce evidenční č.3868  
web : <http://www.dakan.cz> \* e-mail : [podatelna@dakan.cz](mailto:podatelna@dakan.cz)  
IČ 626 28 712 \* tel: 725 862 971

# **Zpráva nezávislého auditora**

## **o auditu účetní závěrky**

účetní jednotky

**Senior residence Terasy z.ú.**

**k 31.12.2021**

**Identifikace účetní jednotky:**

Název: Senior residence Terasy z.ú.  
Sídlo: Sokolovská 1099/80, Bolevec, 323 00 Plzeň  
IČO : 265 17 621  
Zástupce : ředitelka, Ing. Milada Brašnová

**Adresát zprávy**

nejvyšší orgán účetní jednotky

**Výrok auditora**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky Senior residence Terasy z.ú. (dále také „ÚJ“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Senior residence Terasy z.ú. k 31.12.2021, nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.

**Základ pro výrok**

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

**Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

#### ***Odpovědnost statutárního orgánu a dozorčího orgánu účetní jednotky za účetní závěrku***

Statutární orgán účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán účetní jednotky povinen posoudit, zda je ÚJ schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení ÚJ nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

#### ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem ÚJ relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem, a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost ÚJ nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že ÚJ ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán a dozorčí orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ing. David Vičar  
K Remízku 33a, 301 00 Plzeň  
evidenční číslo: 2390

Datum zprávy auditora : 14.7.2022



.....  
podpis auditora

# ROZVAHA (BALANCE)

ke dni 31.12.2021

Název účetní jednotky  
**Senior residence Terasy z.ú.**  
**Senior residence Terasy z.ú.**  
**Sokolovská 1099/80**  
**Pízeň**  
**32300**

podle 504/2002 Sb.  
 ve znění 400/2005 Sb.

IČ
26517621

A K T I V A	Číslo řádku	Stav k 1.dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet.období
<b>A. Dlouhodobý majetek celkem</b>	1	49 068 725.40	47 803 320.40
<b>I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	2		
1.Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2.Software	4		
3.Ocenitelná práva	5		
4.Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5.Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6.Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7.Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
<b>II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	10	65 341 748.28	65 598 685.38
1.Pozemky	11		
2.Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3.Stavby	13	59 224 510.40	59 224 510.40
4.Hmotné movité věci a jejich soubory	14	4 717 604.10	4 677 548.10
5.Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6.Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7.Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8.Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	1 399 633.78	1 696 626.88
9.Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10.Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
<b>III. Dlouhodobý finanční majetek celkem</b>	21		
1.Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.Podíly - podstatný vliv	23		
3.Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4.Půjčky organizačním složkám	25		
5.Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
6.Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
<b>IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem</b>	29	- 16 273 022.88	- 17 795 364.98
1.Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
2.Oprávký k softwaru	31		
3.Oprávký k ocenitelným právům	32		
4.Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
5.Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
6.Oprávký ke stavbám	35	- 10 349 867.00	- 11 534 363.00
7.Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36	- 4 523 522.10	- 4 564 375.10
8.Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
9.Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
10.Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
11.Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40	- 1 399 633.78	- 1 696 626.88

	Číslo řádku	Stav k 1.dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet.období
<b>B. Krátkodobý majetek celkem</b>	41	5 394 745.90	4 065 623.33
<b>I. Zásoby celkem</b>	42	34 249.99	57 563.12
1.Materiál na skladě	43	34 249.99	57 563.12
2.Materiál na cestě	44		
3.Nedokončená výroba	45		
4.Polotovary vlastní výroby	46		
5.Výrobky	47		
6.Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48		
7.Zboží na skladě a v prodejnách	49		
8.Zboží na cestě	50		
9.Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
<b>II. Pohledávky celkem</b>	52	112 188.06	195 516.52
1.Odběratelé	53	112 088.06	135 391.14
2.Směnky k inkasu	54		
3.Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4.Poskytnuté provozní zálohy	56		
5.Ostatní pohledávky	57		
6.Pohledávky za zaměstnanci	58		
7.Pohledávky za institucemi soc.zabezpečení a veřejného ZP	59		
8.Daň z příjmů	60		
9.Ostatní přímé daně	61		
10.Daň z přidané hodnoty	62		
11.Ostatní daně a poplatky	63		
12.Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64		
13.Nároky na dotace a ost.zúčt.s rozpočtem orgánů úz.sam.celků	65		
14.Pohledávky za účastníky sdružení	66		
15.Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	67		
16.Pohledávky z emitovaných dluhopisů	68		
17.Jiné pohledávky	69	100.00	
18.Dohadné účty aktivní	70		60 125.38
19.Opravná položka k pohledávkám	71		
<b>III. Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	72	5 239 040.72	3 798 803.41
1.Peněžní prostředky v pokladně	73	290 796.00	150 304.00
2.Ceniny	74		
3.Peněžní prostředky na účtech	75	4 948 244.72	3 648 499.41
4.Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5.Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6.Ostatní cenné papíry	78		
7.Peníze na cestě	80		
<b>IV. Jiná aktiva celkem</b>	81	9 267.13	13 740.28
1.Náklady příštích období	82	9 267.13	13 740.28
2.Příjmy příštích období	83		
<b>Aktiva celkem</b>	85	54 463 471.30	51 868 943.73



<b>P A S I V A</b>		Číslo řádku	Stav k 1.dni účetního období	Stav k poslednímu dni účet.období
<b>A. Vlastní zdroje celkem</b>		86	43 573 187.25	42 525 238.30
<b>I. Jmění celkem</b>		87	43 480 511.60	42 438 779.04
	1.Vlastní jmění	88	43 392 731.60	42 365 843.04
	2.Fondy	89	87 780.00	72 936.00
	3.Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	90		
<b>II. Výsledek hospodaření celkem</b>		91	92 675.65	86 459.26
	1.Účet výsledku hospodaření	92		- 10 162.39
	2.Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	- 24 266.03	
	3.Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	116 941.68	96 621.65
<b>B. Cizí zdroje celkem</b>		95	10 890 284.05	9 343 705.43
<b>I. Rezervy celkem</b>		96		
	1.Rezervy	97		
<b>II. Dlouhodobé závazky celkem</b>		98		
	1.Dlouhodobé úvěry	99		
	2.Emitované dluhopisy	100		
	3.Závazky z pronájmu	101		
	4.Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
	5.Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
	6.Dohadné účty pasivní	104		
	7.Ostatní dlouhodobé závazky	105		
<b>III. Krátkodobé závazky celkem</b>		106	10 890 284.05	9 343 705.43
	1.Dodavatelé	107	3 441 175.04	1 198 570.82
	2.Směnky k úhradě	108		
	3.Přijaté zálohy	109	- 103 193.00	- 253 760.00
	4.Ostatní závazky	110	1 977.01	427.05
	5.Zaměstnanci	111	837 589.00	1 375 649.00
	6.Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
	7.Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného ZP	113	478 635.00	734 829.00
	8.Daň z příjmů	114	3 946.00	
	9.Ostatní přímé daně	115	139 351.00	168 181.00
	10.Daň z přidané hodnoty	116		
	11.Ostatní daně a poplatky	117	39 672.00	51 416.00
	12.Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	118		
	13.Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánům úz.samosprávných celků	119		
	14.Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120		
	15.Závazky k účastníkům sdružení	121		
	16.Závazky z pevných termínových operací	122		
	17.Jiné závazky	123	6 051 132.00	6 068 392.56
	18.Krátkodobé úvěry	124		
	19.Eskontní úvěry	125		
	20.Emitované krátkodobé dluhopisy	126		
	21.Vlastní dluhopisy	127		
	22.Dohadné účty pasivní	128		
	23.Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
<b>IV. Jiná pasiva celkem</b>		130		
	1.Výdaje příštích období	131		
	2.Výnosy příštích období	132		
<b>Pasiva celkem</b>		134	54 463 471.30	51 868 943.73

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**  
ke dni 31.12.2021

podle 504/2002 Sb.  
ve znění 400/2005 Sb.

IČ
26517621

Název účetní jednotky  
**Senior residence Terasy z.ú.**  
**Senior residence Terasy z.ú.**  
**Sokolovská 1099/80**  
**Plzeň**  
**32300**

		Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b>	2	9 070 212.07		9 070 212.07
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostat. neskladovaných dodávek	3	4 182 423.39		4 182 423.39
2.	Prodané zboží	4			
3.	Opravy a udržování	5	3 279 345.79		3 279 345.79
4.	Náklady na cestovné	6	97 855.00		97 855.00
5.	Náklady na reprezentaci	7			
6.	Ostatní služby	8	1 510 587.89		1 510 587.89
<b>II.</b>	<b>Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b>	9			
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>III.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	13	21 238 143.00		21 238 143.00
10.	Mzdové náklady	14	15 783 385.00		15 783 385.00
11.	Zákonné sociální pojištění	15	4 915 865.00		4 915 865.00
12.	Ostatní sociální pojištění	16			
13.	Zákonné sociální náklady	17	538 893.00		538 893.00
14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b>	19	11 086.00		11 086.00
15.	Daně a poplatky	20	11 086.00		11 086.00
<b>V.</b>	<b>Ostatní náklady</b>	21	394 166.57		394 166.57
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
18.	Nákladové úroky	24	219 148.00		219 148.00
19.	Kurové ztráty	25			
20.	Dary	26			
21.	Manka a škody	27			
22.	Jiné ostatní náklady	28	175 018.57		175 018.57
<b>VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opr.položek</b>	29	1 562 398.10		1 562 398.10
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 562 398.10		1 562 398.10
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
26.	Prodaný materiál	33			
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b>	35	7 750.00		7 750.00
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky mezi org.složkami	36	7 750.00		7 750.00
<b>VIII .</b>	<b>Daň z příjmů</b>	37			
29.	Daň z příjmů	38			
	<b>Náklady celkem</b>	39	32 283 755.74		32 283 755.74

		Číslo řádku	Činnost		
			hlavní	hospodářská	celkem
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>	40			
<b>I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	41	14 912 981.00		14 912 981.00
1.	Provozní dotace	42	14 912 981.00		14 912 981.00
<b>II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	43	65 524.00		65 524.00
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	65 524.00		65 524.00
4.	Přijaté členské příspěvky	46			
<b>III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a zboží</b>	47	12 735 993.00		12 735 993.00
<b>IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	48	4 559 095.35		4 559 095.35
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
7.	Výnosové úroky	51	1 276.67		1 276.67
8.	Kurové zisky	52			
9.	Zúčtování fondů	53			
10.	Jiné ostatní výnosy	54	4 557 818.68		4 557 818.68
<b>V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	55			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	<b>Výnosy celkem</b>	61	32 273 593.35		32 273 593.35
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	62	- 10 162.39		- 10 162.39
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	63	- 10 162.39		- 10 162.39

**PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2021**

- a) *dle §30/1 Informace o účetní jednotce, jejím sídle, názvu, právní formě, jejím poslání, tj. činnosti hlavní, hospodářské, a dalších činnostech, statutárních orgánech a organizačních složkách s vlastní právní subjektivitou, pokud byly zřízeny*

<b>Název ÚJ:</b>	<i>Senior residence Terasy z.ú.</i>
<b>Sídlo:</b>	<i>Sokolovská 1099/80, 323 00 Plzeň</i>
<b>IČO:</b>	<i>265 17 621</i>
<b>Právní forma:</b>	<i>Zapsaný ústav</i>
<b>Rozvahový den:</b>	<i>31.12.2021</i>
<b>Okamžik sestavení účetní závěrky:</b>	<i>13.5.2022</i>

<b>Hlavní činnost/poslání:</b>	Organizace byla zřízena 24.1.2001 za účelem pomoci osobám sociálně potřebným.
<b>Hospodářská činnost:</b>	Zakladatelé rozhodli, že bude od 9.7.2012 vykonávat následující činnost: -poskytování sociální služby domov pro seniory na základě zákona č. 108/2006 Sb, o sociálních službách a platné registrace
<b>Nejvyšší orgán ÚJ:</b>	Předseda správní rady: Ing. Antonín Brašna, nar. 12.7.1957 U Trati 584, 330 12 Horní Bříza Člen správní rady: Jan Brašna nar. 21.8.1985 U Trati 584, 330 12 Horní Bříza Martin Brašna nar. 13.5.1990 Ke Špitálskému lesu 900/14, 312 00 Plzeň
<b>Statutární orgány a dozorčí orgány:</b>	Statutární orgán: ředitel Ing. Milada Brašnová nar. 16.10.1963 U Trati 584, 330 12 Horní Bříza
<b>Dozorčí orgány:</b>	nebyly zřízeny
<b>Organizační složky s vlastní právní subjektivitou</b>	nebyly zřízeny

- b) *o zakladatelích, zřizovatelích, vkladech do vlastního jmění, povaze a výši těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,*

Zakladatel/zřizovatel	výše vkladu do VJ	povaha vkladu	zapsáno do OR
Ing.Brašnová Milada	100,- Kč		ANO
Ing.Brašna Antonín	100,- Kč		ANO

- c) *o účetním období,*

Účetním obdobím je kalendářní rok.  
V tomto období nedošlo k žádné významné události.

**d) o použitých obecných účetních zásadách a použitých účetních metodách a odchylkách od těchto metod s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky,**

ÚJ postupovala podle vyhlášky 504/2002 Sb. a návazných předpisů, používala běžné účetní metody  
Nebyly použity žádné nestandardní účetní postupy

<b>způsob oceňování dlouhodobého majetku:</b>	dle §32 vyhlášky 504/2002
<b>způsob oceňování dlouhodobého majetku:</b>	dle §33a vyhlášky 504/2002
<b>způsob oceňování závazků:</b>	dle vyhlášky
<b>způsob úpravy hodnot majetku (odpisy, opr. položky) :</b>	odpisy jsou stanoveny rovnoměrně dle doby životnosti, opravné položky se tvoří pouze k pohledávkám tak, že k pohledávkám po splatnosti více než 12 měs. se tvoří 100% OP a k pohledávkám po splatnosti od 6-12 měsíců se tvoří 50% OP.
<b>způsob přepočtu údajů v cizích měnách na Kč :</b>	denní kurs ČNB,
<b>způsob stanovení reálné hodnoty :</b>	nebyla stanovena
<b>Odchylky od těchto metod s uvedením jejich vlivu :</b>	všechny metody byly použity bez jakýchkoli odchylek
<b>Jiné než běžné účetní metody</b>	nebyly použity

**e) použitím oceňovacím modelu a technice při ocenění reálnou hodnotou – tento bod se uvádí jen v příloze, sestavené v plném rozsahu.**

<b>Změny reálné hodnoty a způsob jejich zaúčtování:</b>	není případné
<b>pro každý druh derivátů uvede údaje o rozsahu a podstatě:</b>	není případné
<b>důvody a výši opravné položky, u majetku a závazků neoceněných reálnou hodnotou</b>	není případné

**f) výši a povaze jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem – tento bod se uvádí jen v příloze, sestavené v plném rozsahu.**

ÚJ nevykazuje žádné takové položky.

**g) názvu, sídla a právní formě každé účetní jednotky, v níž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením,**

ÚJ nedrží podíl na žádných jiných společnostech, nevlastní žádné akcie, podíly, majetkové účasti ani dluhopisy, a to ani sama ani prostřednictvím jiných osob.

**h) jednotlivých položkách dlouhodobého majetku**

**1. zůstatky na začátku a konci účetního období, přírůstky a úbytky během účetního období (v tis.Kč)**

Dlouh.majetek	PZ k 1.1	Přírůstky	Úbytky	KZ k 31.12.
stavby	59 225	0	0	59 225
Hmotné movité věci	4718	0	40	4678
Ostatní dlouhodobý majetek	1400	297	0	1697

**2. výši opravných položek a opravek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období (v tis.Kč)**

Oprávký k DM	PZ k 1.1	Zvýšení	Snížení	KZ k 31.12.
Není případné				

Nebyly tvořeny žádné opravné položky ani rezervy

**3. výši úroků, pokud účetní jednotka rozhodla, že jsou součástí ocenění majetku,**

V účetním období nebyly aktivovány úroky do ceny DM.

***i) celkové odměně přijaté auditorem za povinný audit roční účetní závěrky a celkové odměně přijaté auditorem za jiné ověřovací služby, za daňové poradenství a jiné neauditorské služby – tento bod se uvádí jen v příloze, sestavené v plném rozsahu.***

ÚJ má povinný audit. Celková odměna auditora činí 29.000,- Kč

***j) názvu jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jedná její jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držených akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty, popřípadě počtu kusových akcií, a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulé účetní období,***

Takové ÚJ nejsou.

***k) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,***

Nemáme žádné splatné závazky vůči OSSZ, ZP a FÚ.

***l) počtu a jmenovité hodnotě nabytých akcií za každý druh akcií zvlášť, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění; obdobně se postupuje u podílů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která zakládají,***

ÚJ nevlastní žádné akcie ani podíly, dluhopisy či jiné obdobné CP.

***m) částkách dluhů, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i o výši všech dluhů účetní jednotky, krytých zárukou danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy,***

ÚJ nemá takové dluhy.

***n) celkové výši finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze,***

ÚJ nemá takové dluhy.

***o) výsledku hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů,***

	účetní	upravený (DP)
VH hlavní činnosti	- 6,45	
VH zdravotní činnosti	- 3,71	
Celkem	- 10,16	

**p) průměrném evidenčním přepočteném počtu zaměstnanců podle zákona upravujícího státní statistickou službu a souvisejících zvláštních právních předpisů v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek „A.III.10. Mzdové náklady“ až „A.III.14. Ostatní sociální náklady“, údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,**

kategorie zaměstnanců	prům. přep. počet
Sociální pracovníce	1,11
Pracovník v sociálních službách	13,72
Vedoucí	2,25
Odborní pracovníci	2,84
Účetní, administrativa	2,37
Zdravotní sestry	3,25
Pracovník technického provozu	9,55

z výkazu zisku a ztrát	v tis.Kč
A.III.10	15783
A.III.11	4916
A.III.12	0
A.III.13	539
A.III.14	0

Ředitel jako statutár nebere žádnou odměnu, ale bere řádnou mzdu jako zaměstnanec.

**q) výši stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, jakož i o výši vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů. Informace vymezené v odstavci 1 písm. q), r), odstavci 1 písm. s) a v) se uvádějí tak, aby neumožnily určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.**

kategorie členů orgánů	výše odměny	dluh k 31.12.
Předseda správní rady	0	
Člen správní rady	0	
Ředitel	0	

**r) účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy. Informace vymezené v odstavci 1 písm. q), r), odstavci 1 písm. s) a v) se uvádějí tak, aby neumožnily určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.**

Ing. M. Brašnová je jednatelem a Ing. A. Brašna je jednatelem a společníkem společnosti BM stavební, s.r.o. Tato společnost zajišťuje pro organizaci udržovací práce.

Kromě toho manželé Brašnovi pronajímají organizaci přilehlé pozemky a část sousední budovy a dále pak poskytli organizaci dlouhodobou půjčku s obvyklým úrokem.

**s) výši záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu q) s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, o dlužích přijatých na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů. Informace vymezené v odstavci 1 písm. q), r), odstavci 1 písm. s) a v) se uvádějí tak, aby neumožnily určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.**

Vymezeným členům orgánů nebyly poskytnuty žádné zálohy, závdavky ani úvěry ani nepřijali na svůj účet žádné dluhy ÚJ jako určitý druh záruky.

**t) způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zákona upravujícího daně z příjmů,**

Daň z příjmů je v souladu se ZDP stanovena ze zdaňovaných příjmů, kterými jsou ziskové hlavní činnosti veškeré hospodářské činnosti. Pokud je vykázán základ daně, je využita položka snižující základ daně podle §20/7 ZDP. Daňová úspora z příslušného roku je vždy využita v roce následujícím.

	tis.Kč
Uplatněná položka dle §20/7 ZDP v roce předešlém	0
Daňová úspora z toho plynoucí	0
Použití daň. úspory v roce běžném	0

**u) každé významné položce z rozvahy nebo výkazu zisku a ztráty, u které je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvláště o významných položkách, které jsou v rozvaze a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých úvěrů, včetně úrokových sazeb, a popis zajištění úvěrů, přijaté dotace na provoz nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,**

Významné položky RO a VZZ	Komentář
4055 tis	ú 379 jiné závazky - dlouhodobá fin. výpomoc
3488 tis	ú 649 jiné ost. výnosy výnosy - od zdravotních pojišťoven
961 tis	Odpis dotace ROP
14 913 tis	ú 691 detailní rozpis dotací viz níže

Významné přírůstky/úbytky položek RO a VZZ	Komentář
-914 tis	ú 321 dodavatelé energií ( vodárna, teplárna)

dlouhodobý úvěr	sazba	zajištění
Není případné		



přijaté dotace	tis.Kč	druh/zdroj
Dotace Krajský úřad Plzeň	1 004	
Dotace Plzeňský kraj VP-1	8 826	
Dotace OSS MMP	2 541	
Dotace UMO 1 – soc.1	100	
Dotace UMO 1 – soc.3	50	
Dotace Covid 19 MPSV – C	1 797	
Dotace Covid 19 MPSV – E	595	
<b>CELKEM</b>	<b>14 913</b>	

*v) přehledu o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jde-li o významné položky nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis. Informace vymezené v odstavci 1 písm. q), r), odstavci 1 písm. s) a v) se uvádějí tak, aby neumožnily určit finanční částky týkající se určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů.*

Významné přijaté dary	tis.Kč	Dárce
Peněžní dary	51	p.Brabec, p.Káš, p.Salák
Nepeněžní dary		
Významné poskytnuté dary	tis.Kč	Obdarovaný
Není případné		

*w) přehledu o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky, s uvedením účelu a výši vybraných částek,*

V účetním období jsme nepořádali žádnou veřejnou sbírku.

*x) způsobu vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku,*

*Hospodářský výsledek – ztráta ve výši 24 tis Kč zaúčtován na účet 932 str.MD a účet 931 str.D*

*y) individuální produkční kvóty, individuálním limitu premiových práv a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost.*

Nemáme žádné takové položky.

*§30/2) V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.*

Nemáme žádné takové položky.

*§30/3) Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze v účetní závěrce také tyto údaje a) celková výměra lesních pozemků s lesním porostem, b) výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m<sup>2</sup> a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m<sup>2</sup>, která činí 57 Kč.*

Nemáme lesní pozemky o výměře převyšující 10 ha.

*§30/4) Pokud účetní jednotka zjišťuje cenu lesního porostu také jiným způsobem než součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva podle odstavce 3 písm. b), například v souvislosti s podrobnějším členěním podle skupiny dřevin, a takto zjištěná cena je významně rozdílná, uvede v příloze v účetní závěrce také tuto cenu a informace o způsobu stanovení její výše a důvod jejího zjištění.*

Nemáme lesní porosty.

V Plzni , dne 16.5.2022

.....  
podpis statutárního orgánu